



Zugänge für Erziehungsberechtigte

So nutzen Sie die App „Untis Mobile“

[In der Unis-App anmelden](#)

[Kind krankmelden](#)

[Mitteilung schreiben](#)

Worum geht es

Was ist WebUntis?

WebUntis ist unser digitales Klassenbuch. In der App „Untis Mobile“ sehen Sie alles Wichtige zu Ihrem Kind. Und Sie melden Ihr Kind bei Krankheit selbst ab.



Stundenplan

Der Plan Ihres Kindes. Auch Vertretung und Ausfall.



Vertretungen

Änderungen für diese und nächste Woche.



Abwesenheiten

Ihr Kind bei Krankheit selbst abmelden.



Mitteilungen

Nachrichten an die Lehrkräfte schreiben.

Drei einfache Aufgaben



1

Anmelden

Einmal in der App anmelden. Mit den Daten der Schule.



2

Kind krankmelden

Ihr Kind morgens krank melden. Ganz einfach in der App.



3

Mitteilung schreiben

Eine Nachricht an die Lehrkräfte senden.



Alles läuft über die App „**Untis Mobile**“ – kostenlose App für iOS und Android herunterladen.



SCHRITT 1

In der App anmelden

Einmalig – mit den Zugangsdaten der Schule

SCHRITT 1

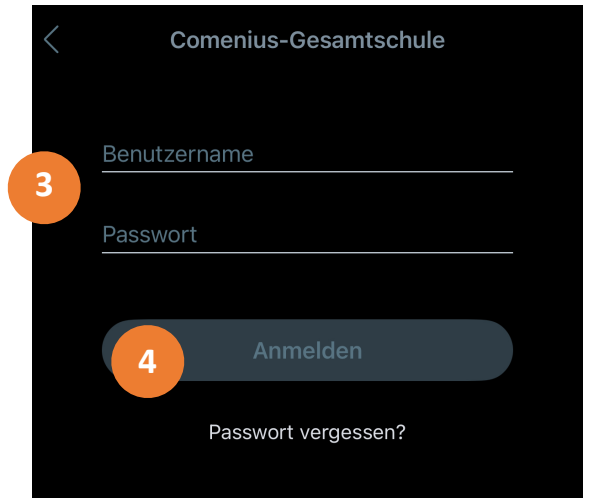
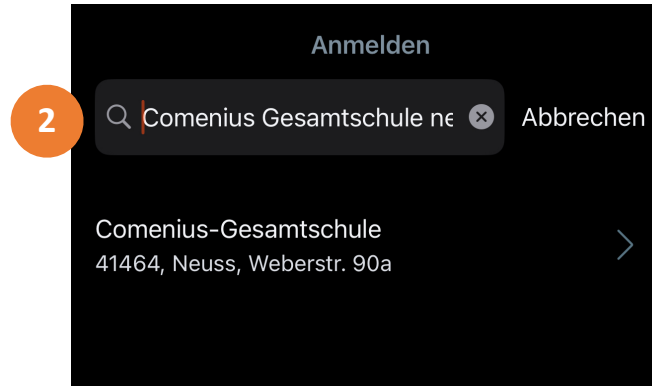
In der App anmelden

- 1 App „Untis Mobile“ öffnen.
- 2 Unsere Schule suchen und auswählen.
- 3 Benutzername und Passwort eingeben.
- 4 Auf „Anmelden“ tippen.
- 5 Eine E-Mail Adresse hinterlegen.



Woher kommen die Daten?

Benutzername und Passwort bekommen Sie von der Schule. Bei der ersten Anmeldung vergeben Sie ein neues Passwort.





SCHRITT 2

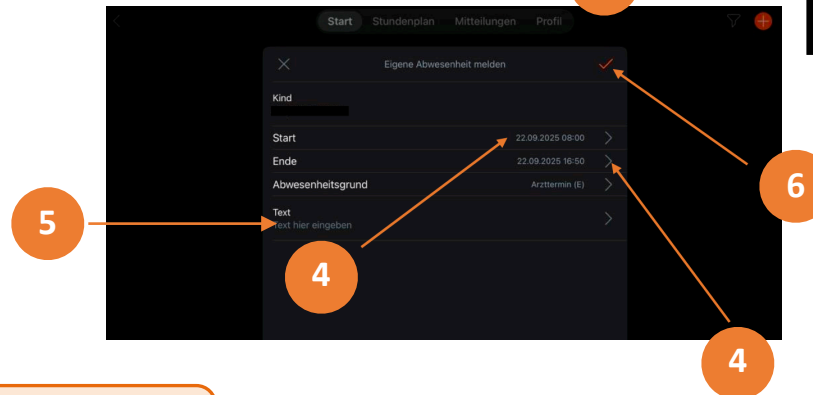
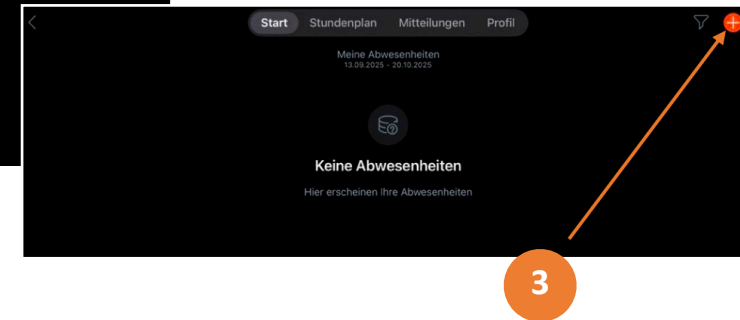
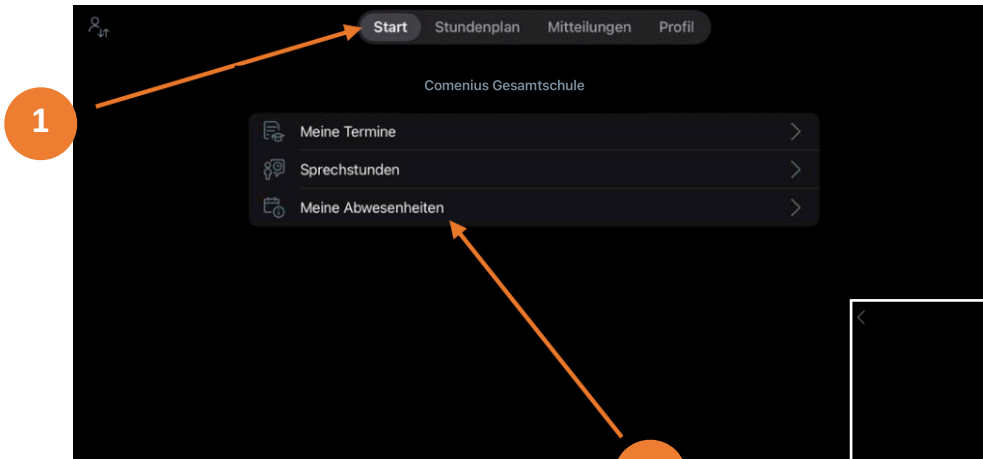
Kind krankmelden

Am 1. Krankheitstag bis 7:50 Uhr – in der App

SCHRITT 2

Kind krankmelden

- 1 Den Bereich „Start“ öffnen.
- 2 „Meine Abwesenheiten“ wählen.
- 3 Auf das orange „+“ tippen.
- 4 Den Zeitraum angeben (von – bis).
- 5 Im Feld „Text“ den Grund eintragen. **Pflicht!**
- 6 Mit dem Haken oben rechts bestätigen.



Wichtig: Am 1. Krankheitstag (und jeden Folgetag) bis 7:50 Uhr melden.



SCHRITT 3

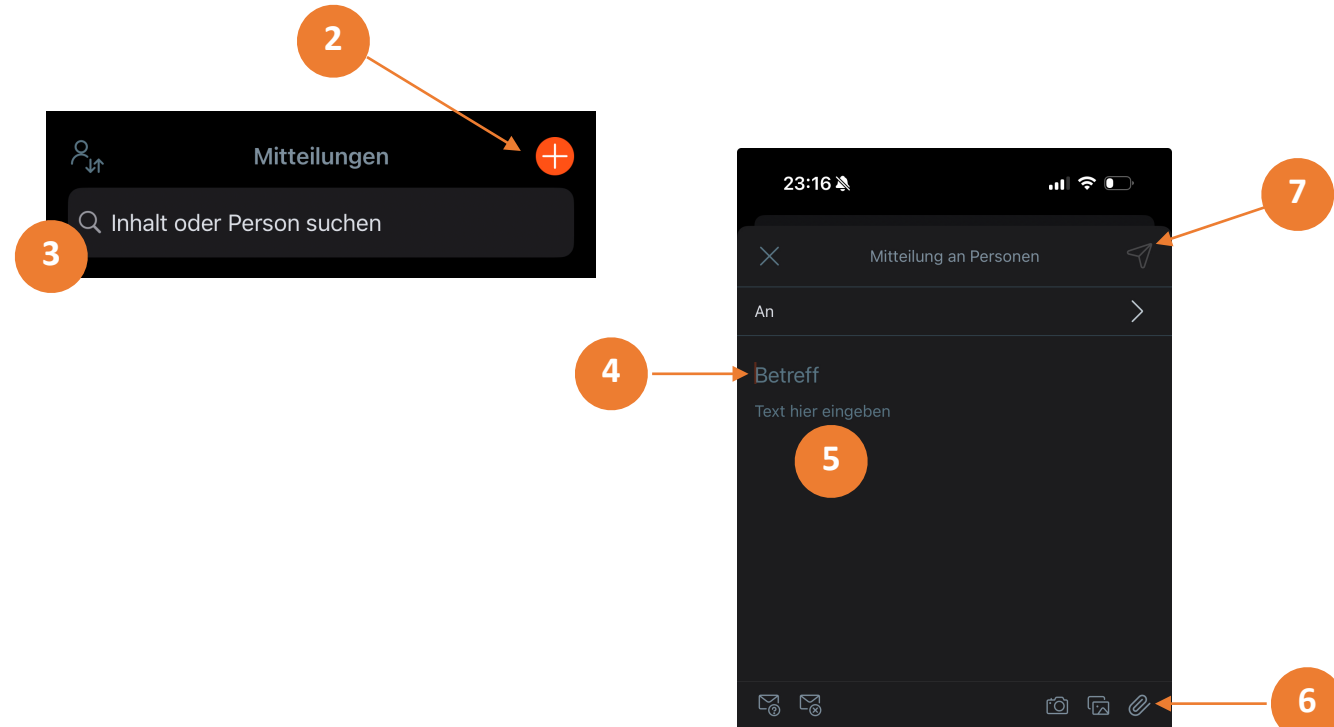
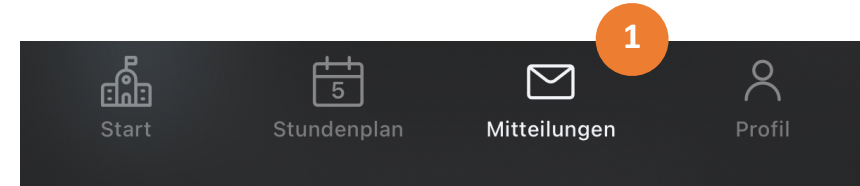
Mitteilung schreiben

Eine Nachricht an die Lehrkräfte senden – in der App

SCHRITT 3

Mitteilung an die Lehrkräfte

- 1 Den Bereich „Mitteilungen“ öffnen.
- 2 Auf das orange „+“ tippen.
- 3 Empfänger wählen.
- 4 Einen Betreff eingeben.
- 5 Die Nachricht schreiben.
- 6 Wenn nötig: eine Datei anhängen.
- 7 Auf „Senden“ tippen.



Gut zu wissen



Bis 7:50 Uhr

Am 1. Krankheitstag bis 7:50 Uhr melden.



„Text“ ist Pflicht

Das Feld „Text“ müssen Sie ausfüllen.



Erst Kind wählen

Mehrere Kinder? Erst das richtige Kind wählen.



Schon gemeldet?

Hat der Lehrer Ihr Kind schon gemeldet? Dann geht es an dem Tag nicht mehr.



Anhang möglich

Bei Mitteilungen können Sie Dateien anhängen.



Status sehen

Bei „Meine Abwesenheiten“ sehen Sie den Status.



Fragen?

Wir helfen Ihnen gern weiter.

1

Zuerst: Klassenleitung

Fragen Sie zuerst die Klassenleitung Ihres Kindes.

2

Dann: das WebUntis-Team

Gibt es weitere Probleme? Die Klassenleitung meldet sich beim WebUntis-Team.