

Entschuldigungsformular Sekundarstufe II

Name	Vorname	Stufe	Beratungslehrer/in

Diese angegebenen Stunden habe ich versäumt (Bitte Datum eintragen!):

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
2. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
3. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
4. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
5. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
6. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:

Ausführliche Begründung der oben aufgeführten Versäumnisse:

Neuss, den _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten
bzw. des/r volljährigen Schülers/in

Eingegangen am:	Anzahl der versäumten Stunden:	Anerkennung:	Attest liegt vor:
		() Ja () Ja	
Datum /Unterschrift		() Nein () Nein	

Das Formular ist für jede versäumte Stunde dem Kurslehrer/in vorzulegen. Der Kurslehrer/in unterschreibt die Kenntnisnahme mit seinem Kürzel. Wenn alle versäumten Stunden bei den Kurslehrern/innen entschuldigt sind, wird der Zettel beim Beratungslehrer/in abgegeben.

Entschuldigungsformular Sekundarstufe II

Name	Vorname	Stufe	Beratungslehrer/in

Diese angegebenen Stunden habe ich versäumt (Bitte Datum eintragen!):

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
2. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
3. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
4. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
5. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:
6. Stunde	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:	Kurs: Kürzel:

Ausführliche Begründung der oben aufgeführten Versäumnisse:

Neuss, den _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten
bzw. des/r volljährigen Schülers/in

Eingegangen am:	Anzahl der versäumten Stunden:	Anerkennung:	Attest liegt vor:
		() Ja () Ja	
Datum /Unterschrift		() Nein () Nein	

Das Formular ist für jede versäumte Stunde dem Kurslehrer/in vorzulegen. Der Kurslehrer/in unterschreibt die Kenntnisnahme mit seinem Kürzel. Wenn alle versäumten Stunden bei den Kurslehrern/innen entschuldigt sind, wird der Zettel beim Beratungslehrer/in abgegeben.